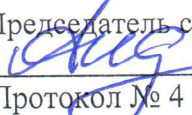


## УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров Акционерного  
общества «Центр развития бизнеса  
Ненецкого автономного округа»

Председатель совета директоров  
 С.А. Андриянов  
(Протокол № 4 от 12 апреля 2024 г.)

# ПОРЯДОК ОТБОРА АККРЕДИТАЦИИ И ДЕАККРЕДИТАЦИИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАБОТЫ С АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» ПО ПОРУЧИТЕЛЬСТВАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует подходы к процессу отбора, мониторинга, аккредитации, приостановления/возобновления сотрудничества и деаккредитации обслуживающих банков, принимающих от Акционерного общества «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» денежные средства для целей инвестирования, а также кредитных организаций и государственных микрофинансовых организаций для работы в рамках предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств.

1.2. Порядок отбора, аккредитации и деаккредитации кредитных организаций, микрофинансовых организаций и обслуживающих банков для работы с Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – Общество) по поручительствам и размещению временно свободных денежных средств разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федерального закона от 27 ноября 2018г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

1.4. Временно свободные денежные средства Общества размещаются с использованием принципов диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности на банковских депозитах в кредитных организациях, аккредитованных в качестве Обслуживающих банков.

## 2. Термины и определения

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

**РГО/Общество** – Акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа»;

**Партнер** – кредитная организация, микрофинансовая компания, которая соответствует требованиям настоящего Порядка;

**МФО** – микрофинансовая организация, осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Банк, Участник отбора** – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, планирующая заключить или



заключившая с Заемщиком Кредитный договор, с которой Обществом планируется или уже заключено соглашение о сотрудничестве в рамках Национальной гарантийной системы;

**Обслуживающий банк** – банк, желающий принять участие в отборе по размещению временно свободных денежных средств Общества в депозиты или открытию расчетных счетов;

**Заемщик (Должник)** – субъект малого и среднего предпринимательства, в обеспечение обязательств которого выдается поручительство;

**Генеральный директор Общества** – единоличный исполнительный орган Общества;

**Временно свободные денежные средства (гарантийные средства)** – денежные средства гарантийного капитала, не используемые в текущий момент на осуществление выплат, связанных с исполнением обязательств гарантийной организацией по предоставленным поручительствам;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства, субъекты СМП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Ненецкого автономного округа;

Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**Соглашение о сотрудничестве** – типовое соглашение, заключенное с кредитной организацией/МФО и подтверждающее аккредитацию кредитной организации/МФО, а также присоединение кредитной организации/МФО к условиям, изложенным в Порядке, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса РФ, и являющееся неотъемлемой частью Порядка;

**Договор** – договор банковского вклада (депозита), заключаемый между Банками и Обществом по результатам отбора;

**Официальный сайт Общества** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения любой информации о деятельности Общества ([www.fond83.ru](http://www.fond83.ru)).

2.2. Место (адрес) приема документов от Банков, Обслуживающих банков: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д.3.

2.3. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.

2.4. Информация о проведении отбора по размещению временно свободных денежных средств публикуется на официальном сайте Общества.

2.5. Направление пакета документов от Партнера для аккредитации в рамках работы по гарантийным продуктам/поручительствам может осуществляться на постоянной основе с проведением отбора согласно настоящему Порядку.

### 3. Требования к МФО

3.1. К участию в аккредитации в качестве микрофинансовой организации для работы в рамках предоставления субъектам МСП поручительств приглашаются микрофинансовые организации, отвечающие следующим ключевым критериям:

3.1.1. отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования».

3.1.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год.



3.1.3. Наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату.

3.1.4. Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации.

3.1.5. Отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год.

3.1.6. Неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

3.1.7. Регистрация на территории Ненецкого автономного округа или имеющим обособленные подразделения (осуществляющим хозяйственную деятельность) на территории Ненецкого автономного округа.

3.1.8. Наличие в портфеле займов, предоставленных субъектам МСП, на дату подачи микрофинансовой организацией заявления для участия в отборе.

#### **4. Требования к Банкам**

4.1. К участию в аккредитации в качестве Партнера для работы в рамках предоставления субъектам МСП поручительств приглашаются Банки, имеющие размер капитала не менее 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей и отвечающие следующим ключевым критериям:

4.1.1. наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4.1.2. наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

4.1.3. отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Банка санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4.1.4. наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП, не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;
- наличие подразделения Банка (филиал/дополнительный офис, удаленное рабочее место (УРМ) или любое другое структурное подразделение), осуществляющее деятельность (располагается) на территории Ненецкого автономного округа и/или Архангельской области.

#### **5. Требования к Обслуживающим банкам**

5.1. Участники отбора на размещение средств Общества во вкладах (депозитах) и (или) расчетных счетах должны соответствовать следующим обязательным требованиям:



5.1.1. наличие у Обслуживающего банка универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

5.1.2. наличие у Обслуживающего банка собственных средств (капитала) в размере не менее 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет» в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России или информации, представленной кредитной организацией по запросу Общества;

5.1.3. наличие у Обслуживающего банка кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;

5.1.4. срок деятельности Обслуживающего банка с даты его регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

5.1.5. отсутствие действующей в отношении Обслуживающего банка меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5.1.6. отсутствие у Обслуживающего банка в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у Банка просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в нем за счет средств Общества;

5.1.7. участие Обслуживающего банка в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

5.1.8. наличие подразделения Обслуживающего банка (филиал/дополнительный офис, удаленное рабочее место (УРМ) или любое другое структурное подразделение), осуществляющие деятельность (располагается) на территории Ненецкого автономного округа и/или Архангельской области.

5.2. Договор банковского вклада (депозита) должен соответствовать требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Порядка.

5.3. Перечень и значения критериев, перечисленных в разделе 5 настоящего Порядка, устанавливаются Советом директоров и могут корректироваться в случае принятия соответствующего решения Советом директоров, в том числе в связи с изменением законодательства РФ.

## **6. Требования к договору банковского вклада (депозита)**

6.1. Договор банковского вклада (депозита), предлагаемый участником отбора, должен содержать следующие условия:

6.1.1. Ежемесячное начисление и выплата процентов по вкладу (депозиту), без возможности снижения процентной ставки в период действия договора, за исключением случая, указанного в п. 6.1.2;

6.1.2. Возможность безусловного изъятия суммы банковского вклада (депозита) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения Обслуживающим банком уведомления об изъятии;

6.1.3. Срок действия договора банковского вклада (депозита) не более 1 (одного) календарного года со дня размещения средств;

6.1.4. Отсутствие комиссий и вознаграждений за осуществление операций по депозитному счету.

## **7. Порядок отбора Обслуживающих банков**



## **на размещение временно свободных денежных средств и (или) расчетные счета**

7.1. Обслуживающий банк, желающий разместить временно свободные денежные средства Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета, направляет в Общество заявку по форме (Приложение № 1) с обязательным указанием номера(ов) лота(ов).

7.2. Участник отбора подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. Обслуживающий банк вправе подать заявку на несколько лотов, приложив один комплект документов, указанных в п. 7.3. настоящего Порядка, а также указать все заявляемые лоты в одном заявлении с учетом предлагаемых процентных ставок.

7.3. К заявке, указанной в п. 7.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

7.3.1. Заверенная Обслуживающим банком копия универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Обслуживающего банка, подписавшего представляемые документы (заверенная Обслуживающим банком копия доверенности, решения о назначении лица на должность или иное);

7.3.3. Заверенная Обслуживающим банком копия Устава и всех изменений, внесенных в него;

7.3.4. Заверенная Обслуживающим банком копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

7.3.5. Заверенный Обслуживающим банком документ, подтверждающий международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности по классификации кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;

7.3.6. Подписанная уполномоченным лицом Обслуживающего банка справка об отсутствии меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе;

7.3.7. Подписанная уполномоченным лицом Обслуживающего банка справка об отсутствии в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у Обслуживающего банка просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в нем за счет средств Общества, по состоянию на дату подачи заявления на участие в отборе;

7.3.8. Заверенная Обслуживающим банком копия свидетельства об участии Обслуживающего банка в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

7.3.9. Справка Обслуживающего банка о наличии подразделений Обслуживающего банка (филиалов/дополнительных офисов, удаленного рабочего места (УРМ) или любых других структурных подразделений), осуществляющих деятельность на территории Ненецкого автономного округа и/или Архангельской области.

7.3.10. Проект договора банковского вклада (депозита), предлагаемый для заключения с Обществом (с обязательным соблюдением требований, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка).

## **8. Порядок аккредитации Партнера**

8.1. Партнер, желающий принять участие в программах РГО, направляет в адрес генерального директора Общества заявление по форме, указанной в Приложении 2.



8.2. К указанному заявлению прикладываются документы в соответствии с Приложением 3. Документы направляются в адрес Общества на бумажном носителе, пакет документов в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки.

8.3. РГО рассматривает полученные заявления в срок до 15 рабочих дней. Решение о включении Партнера в состав участников программы РГО принимается Советом директоров Общества.

8.4. Общество оставляет за собой право отказать Партнеру в аккредитации в случае предоставления неполного пакета документов, предоставления недостоверной информации или несоответствия требованиям, указанным в разделах 3, 4 Порядка.

8.5. Решение об аккредитации/отказе в аккредитации доводится до соответствующего Партнера в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае отказа указываются причины, в случае положительного решения Партнеру направляется Соглашение о сотрудничестве на каждый вид обеспечиваемого обязательства (в соответствии с типовой формой, приведенной в Приложении 4).

8.6. В случае, если Партнер не предоставляет в РГО Соглашение, подписанное со своей стороны, в течение 30 (Тридцати) рабочих дней от даты его информирования, РГО вправе рассматривать бездействие Партнера как отказ от участия в программах РГО.

8.7. Аккредитация иных Партнеров, отличных от указанных в разделах 3, 4 Порядка и осуществляющих финансирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки и самозанятых, осуществляется в случае дополнения Порядка критериями отбора для соответствующих видов финансовых организаций.

8.8. Общество заключает соглашение о сотрудничестве с Партнером, которое содержит следующие основные положения:

- указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), исполнение которых обеспечивается РГО в процессе сотрудничества с финансовой организацией;
- субсидиарную ответственность РГО;
- обязательство и порядок мониторинга финансового состояния СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки со стороны финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством РГО и порядок передачи информации по результатам мониторинга в РГО;
- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

## **9. Требования к оформлению документов, предоставлению информации для участия в отборе и порядок заключения соглашения о сотрудничестве**

9.1. Все документы, предоставляемые Партнером, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Партнера.

9.2. Документы (в том числе заявление), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены в месте прошивки подписью уполномоченного лица и печатью Партнера.

Документы могут быть также представлены в едином прошитом томе, имеющем сплошную нумерацию и заверенном подписью уполномоченного лица и печатью Партнера на обратной стороне прошивки, с указанием количества листов в прошивке.

9.3. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, изложенным в настоящем Порядке, дает право Обществу отказать в заключении Договора/Соглашения с Партнером.

9.4. При положительном заключении рассмотрения документов, предоставленных Партнером, Общество с ним заключает соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.



9.5. При заключении соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств, Партнером допускается внесение изменений в соглашение при условии их одобрения Советом директоров Общества.

#### **10. Рассмотрение заявок для участия в отборе на размещение денежных средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета**

10.1. Вскрытие конвертов с заявками Обслуживающих банков осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора кредитных организаций для размещения средств Общества в банковские вклады (депозиты) и (или) расчетные счета, открытие расчетного счета (далее – комиссия) не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

10.2. Поступившие заявки Обслуживающих банков и прилагаемые к ним пакеты документов рассматриваются комиссией Общества после вскрытия конвертов с заявками на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

10.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

10.4. Комиссией Общества по результатам рассмотрения заявок от Обслуживающих банков на наличие соответствия установленным требованиям настоящего Порядка, оформляется протокол о вскрытии конвертов и сопоставлению заявок на участие в отборе.

10.5. На основании протокола о вскрытии конвертов и сопоставлению заявок на участие в отборе, комиссией принимается решение о размещении средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета.

10.6. Максимальный размер денежных средств, размещаемых на расчетных счетах и депозитах в одном Обслуживающем банке не должен превышать 60 (шестидесяти) % от размера гарантийного капитала Общества, при этом Общество вправе размещать на расчетных счетах Обслуживающих банков не более 10 (десяти) % от общего размера денежных средств.

10.7. Договор заключается с Обслуживающим Банком:

- соответствующим требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- предоставившим полный пакет документов для участия в отборе;
- предлагаемая процентная ставка у которого является наиболее высокой.

10.8. Основным критерием отбора Обслуживающих банков, соответствующих требованиям настоящего Порядка, для размещения в них временно свободных денежных средств Общества на депозитах является предлагаемая **процентная ставка**.

Для открытия расчетного счета в Обслуживающем банке основным критерием является процентный доход от размещения и/или предлагаемая минимальная стоимость тарифа на расчетно-кассовое обслуживание.

10.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе, отклонены все заявки, отбор признается несостоявшимся.

10.10. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и требованиям, указанным в извещении о проведении отбора, такой отбор признается не состоявшимся и Общество заключает договор банковского вклада (депозита) с этим участником.

10.11. В случае предложения несколькими кредитными организациями, участвующими в отборе, одновременно наиболее высокой процентной ставки по вкладу (депозиту) или процентного дохода от размещения средств на расчетном счете и/или наименьшей стоимости тарифов на расчетно-кассовое обслуживание, выигравшей отбор признается кредитная организация, заявление и пакет документов которой поступил ранее заявок других претендентов.

10.12. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе, сотрудниками Общества присваивается каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения депозитного



договора. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения депозитного договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках (лотах) на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.13. Участник отбора, которому присвоен первый номер, становится победителем отбора по наибольшему лоту. Участник отбора, которому присвоен второй номер, становится победителем отбора по следующему лоту, и так далее в зависимости от количества лотов.

10.14. Основаниями для отказа Обслуживающему банку в заключении Договора являются:

10.14.1. Предоставление Обслуживающим банком недостоверной информации;

10.14.2. Несоответствие Обслуживающего банка требованиям, указанным в настоящем Порядке;

10.14.3. Предоставление Обслуживающим банком неполного пакета документов для участия в отборе.

## **11. Упрощенная процедура проведения отбора на размещение свободных денежных средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета**

11.1 Обществом допускается проведение упрощенной процедуры проведения отбора на размещение свободных денежных средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета.

11.2. В случае поступления в течение текущего финансового года дополнительных денежных средств из бюджета Ненецкого автономного округа, а также при окончании срока размещения денежных средств во вклады (депозиты) по действующим договорам Общество заблаговременно планирует размещение денежных средств во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета в Обслуживающих банках, прошедших отбор в текущем финансовом году с соблюдением п.6 настоящего Порядка.

11.3. Упрощенная процедура проведения отбора на размещение денежных средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета проводится путем запроса коммерческих предложений таких Обслуживающих банков с соблюдением п.10.8 настоящего отбора.

11.4. На основании представленных коммерческих предложений Обслуживающих банков Совет директоров принимает решение о размещении средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета (одобряет сделки на право размещения денежных средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета в кредитных организациях (банках)).

11.5. Сроки проведения упрощенной процедуры проведения отбора на размещение денежных средств Общества во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета определяются генеральным директором Общества, при этом максимальный размер свободных денежных средств, размещаемых во вклады (депозиты) и (или) расчетные счета устанавливается Советом директоров с соблюдением п.10.6. настоящего Порядка.

## **12. Порядок размещения временно свободных денежных средств Общества в Обслуживающем банке**

12.1. Решение о заключении с Обслуживающим банком Договора доводится генеральным директором Общества до соответствующего Обслуживающего банка в письменной или устной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

12.2. Срок заключения Договора не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты уведомления Обслуживающего банка.

12.3. После заключения Договора с Обслуживающим банком, средства Общества размещаются на отдельном (депозитном) счете в Обслуживающем банке.



12.4. Срок, на который денежные средства по каждому из лотов размещаются на депозитах, составляет не более 1 (одного) календарного года.

### **13. Мониторинг, приостановка/возобновление сотрудничества и деаккредитация Партнером**

13.1. Общество один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Партнеров на соответствие критериям аккредитации на основании предоставленных сведений Партнером, а также по данным, размещенным на сайте Центрального банка Российской Федерации по адресу: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) и представляет на рассмотрение Совета директоров отчет по результатам мониторинга Партнеров не позднее одного календарного месяца по окончании полугодия, в котором проводился мониторинг.

13.4. Мониторинг Партнеров включает в себя проверку следующих документов и информации в соответствии с п. 3,4 настоящего Порядка.

13.5. В случае принятия решения о приостановке сотрудничества Общество формирует список условий, которые должен выполнить Партнер для возобновления сотрудничества, и уведомляет об этом Партнера. Возобновление сотрудничества возможно после выполнения Партнером всех выдвинутых Обществом условий.

13.6. Если в течение 3 (трех) календарных месяцев после приостановки сотрудничества Партнер не подает заявление на возобновление сотрудничества на основании выполнения условий, выдвинутых Обществом при приостановке сотрудничества в соответствии с подпунктом 13.5. настоящего Порядка, Общество проводит процедуру деаккредитации такого Партнера.

### **14. Возобновление сотрудничества с Партнером после приостановки сотрудничества по результатам мониторинга**

14.1. Партнер, с которым было приостановлено сотрудничество по результатам мониторинга в соответствии с разделом 13 настоящего Порядка, может подать в Общество заявление о возобновлении сотрудничества на основании подтверждения выполнения условий, выдвинутых Обществом при приостановке сотрудничества с Партнером.

14.2. При получении от Партнера заявления о возобновлении сотрудничества Общество проводит проверку соответствия Партнера критериям аккредитации в соответствии с настоящим Порядком и принимает решение о возможности/невозможности возобновления сотрудничества с Партнером.

14.3. В случае принятия решения о возможности возобновления сотрудничества с Партнером Общество уведомляет о таком решении Партнер.

### **15. Порядок проведения отбора кредитных организаций для размещения средств Общества в банковские вклады (депозиты) и (или) расчетные счета**

15.1 Для проведения отбора единоличным исполнительным органом Общества формируется комиссия в составе 5 (Пяти) человек. Комиссия выбирает из своего состава председателя.

В компетенцию комиссии входит:

- проверка целостности вскрытие конвертов, предоставленных Претендентами для участия в процедуре отбора;
- проверка соответствия Претендентов и оформления ими Заявок требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- принятие решения о соответствии Претендента и оформленной им Заявки требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- подведение итогов отбора, оформление протокола об итогах отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола не позднее следующего за днем проведения отбора рабочего дня. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в работе комиссии.



15.2. Основным критерием отбора кредитных организаций, соответствующих требованиям пунктов 5.1.1 - 5.1.8, 7.3.1 - 7.3.9 настоящего Порядка, является предлагаемая ставка по банковскому вкладу (депозиту), процентная доход от размещения и/или предлагаемая минимальная стоимость тарифа на расчетно-кассовое обслуживание.

15.3. Извещение о проведении отбора на право заключения договора на размещение средств Фонда в банковские вклады (депозиты) и (или) расчетные счета, открытие расчетного счета подписывается генеральным директором Общества или лицом заменяющий его и публикуется на информационном портале Общества, расположенном по адресу <https://fond83.ru/> не менее, чем за 3 (три) календарных дня до его проведения.

15.4. Общество имеет право в любой момент отказаться от проведения отбора или размещения денежных средств во вклад (депозит) и (или) расчетные счета как по всем, так и по некоторым лотам. Решение об отказе от проведения отбора или размещения денежных средств принимается единоличным исполнительным органом Общества. Отказ Общества от проведения отбора или размещения денежных средств не является основанием для наступления его гражданско-правовой ответственности.

Извещение о прекращении процедуры отбора размещается Обществом на информационном портале Общества, расположенном по адресу <https://fond83.ru/>.

Решение об отказе от размещения денежных средств во вклад (депозит) и (или) расчетные счета доводится единоличным исполнительным органом Общества до участника отбора путем направления почтой, вручения нарочным или по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе.

15.5. Общество принимает от Претендента заявление (далее - Заявка) на участие в отборе (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) и ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок. Каждый Претендент вправе подать только одну Заявку по конкретному извещению.

15.6. Заявка Претендента и приложенные к ней документы принимаются в запечатанных конвертах.

Документы, представляемые для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке, подписаны/копии заверены уполномоченным лицом и оттиском печати Претендента, многостраничные документы должны быть сшиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати Претендента. К документам Претендента прилагается их опись, составленная в произвольной форме и подписанная уполномоченным лицом Претендента.

15.7. Претендент имеет право отозвать Заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней до окончания срока приема заявок, при этом Заявка возвращается Претенденту, а в журнале приема заявок делается отметка о том, что Заявка отозвана. Заявка может быть отозвана только лицом, уполномоченным Претендентом на совершение такого действия.

15.8. После окончания срока приема Заявок, указанного в извещении, единоличным исполнительным органом Общества созывается комиссия, которая в назначенные день и время проверяет целостность и вскрывает внешние конверты, рассматривает соответствие Претендентов и оформление Заявок требованиям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия в отношении Заявок Претендентов, признанных соответствующими требованиям настоящего Положения, в день и время проведения отбора устанавливает целостность конвертов, после чего вскрывает конверты и рассматривает предложения Участников отбора о размере процентной ставки при размещении денежных средств Фонда в банковские вклады (депозиты), процентная доход от размещения и/или предлагаемая минимальная стоимость тарифа на расчетно-кассовое обслуживание для открытия расчетного счета. Процесс и результаты рассмотрения Заявок и предложений фиксируются путем составления протокола подведения итогов отбора.

15.9. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов членов комиссии,



присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Если в день проведения отбора отсутствует кворум комиссии, отбор признаётся несостоявшимся, об этом составляется протокол, который подписывают присутствующие члены комиссии. Конверты с Заявками, полученные для участия в отборе, возвращаются Претендентам.

Общество инициирует новую процедуру отбора кредитных организаций для размещения временно свободных денежных средств в банковские вклады (депозиты) и (или) расчетные счета, а также открытие расчетного счета в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Порядком.

15.10. Решение комиссии оформляется в форме протокола не позднее следующего за днем проведения отбора рабочего дня. Протокол подписывается всеми участвующими в отборе членами комиссии.

15.11. На основании протокола подведения итогов отбора Общества заключает с Победителем (Победителями) отбора договор о размещении денежных средств Общества в банковский вклад (депозит) и (или) расчетных счетах, открытие расчетного счета.

15.12. Договор о размещении денежных средств Общества в банковский вклад (депозит) и (или) расчетных счетах, открытие расчетного счета с Победителем отбора подписывается сторонами не позднее срока, указанного в извещении о проведении отбора срока, но в любом случае - не позднее 20 (Двадцати) календарных дней после оформления протокола о подведении итогов отбора.

15.13. В случае если в документах, послуживших основанием для признания Участника отбора Победителем, до даты заключения договора выявлены недостоверные сведения, договор с данным Победителем Общества не заключается.



Приложение № 1  
к Порядку отбора аккредитации и деаккредитации кредитных организаций, микрофинансовых организаций, для работы с Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» по поручительствам и размещению временно свободных денежных средств

Генеральному директору  
Акционерного общества «Центр развития  
бизнеса Ненецкого автономного округа»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Заявление на участие в отборе банков  
на размещение временно свободных денежных средств на депозитах  
и (или) открытии расчетного счета

\_\_\_\_\_  
(далее - Банк)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Банка)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_ тел/факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ просит рассмотреть возможность заключения Договора о размещении временно свободных денежных средств на депозитах и (или) открытии расчетного счета Акционерного общества «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» на депозите Банка на следующих условиях:

- номер лота \_\_\_\_\_ (строка необходима к заполнению при размещении временно свободных денежных средств),
- ставка по депозиту \_\_\_\_\_ (строка необходима к заполнению при размещении временно свободных денежных средств).

Настоящим подтверждаем, что Банк соответствует требованиям раздела 5 Порядка отбора аккредитации и деаккредитации кредитных организаций, микрофинансовых организаций, для работы с Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» по поручительствам и размещению временно свободных денежных средств и (или) открытии расчетного счета.

Настоящим Банк подтверждает полноту и достоверность сведений и документов, приложенных к настоящему заявлению в соответствии с требованиями раздела 7 Порядка отбора аккредитации и деаккредитации кредитных организаций, микрофинансовых организаций, для работы с Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» по поручительствам и размещению временно свободных денежных средств и (или) открытии расчетного счета.

Настоящим Банк уведомляет, что контактным лицом по всем вопросам, связанным с настоящим заявлением и условиями размещения денежных средств, является

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Приложение:

- перечень документов в соответствии с разделом 7 Порядка отбора аккредитации и деаккредитации кредитных организаций, микрофинансовых организаций, для работы с Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» по поручительствам и размещению временно свободных денежных средств и (или) открытии расчетного счета на «\_\_\_\_\_» листах.

Руководитель банка (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку отбора аккредитации и деаккредитации кредитных  
организаций, микрофинансовых организаций, для работы с  
Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого  
автономного округа» по поручительствам и размещению  
временно свободных денежных средств

Генеральному директору  
Акционерного общества «Центр развития  
бизнеса Ненецкого автономного округа»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Заявление Прошу принять \_\_\_\_\_ (далее – кредитная  
организация/МФО) в список Партнеров РГО по Программам предоставления  
поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного  
округа, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» и организациям инфраструктуры поддержки  
предпринимательства Ненецкого автономного округа по кредитным договорам и/или  
договорам о предоставлении банковской гарантии (нужное оставить).

С Порядком предоставления Партнерам поручительств РГО, Соглашением о  
сотрудничестве, Правилам предоставления поручительств по кредитным договорам  
(нужное оставить) кредитную организацию/МФО ознакомлен и согласен.

Приложение: Перечень документов в соответствии с Порядком отбора РГО с  
кредитными организациями/МФО на «\_\_\_\_» листах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

должность подпись Фамилия, инициалы

М.П.



Приложение № 3

к Порядку отбора аккредитации и деаккредитации кредитных организаций, микрофинансовых организаций, для работы с Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» по поручительствам и размещению временно свободных денежных средств

Перечень документов, направляемых Партнером в РГО:

- заверенная копия Устава и всех изменений, внесенных в него (для Банка и МФО);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Партнера, подписавшего представляемые документы (заверенная Партнером копия доверенности, решения о назначении лица на должность или иное) (для Банка и МФО);
- заверенная Партнером копия свидетельства о государственной регистрации (для Банка и МФО);
- заверенная Партнером копия лицензии на осуществление банковских операций (при наличии) (для Банка);
- заверенная Партнером копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданный Центральным Банком Российской Федерации (для МФО);
- заверенная Партнером копия свидетельства о включении Партнера и в систему страхования вкладов (при наличии) (для Банка);
- заверенная Партнером копия аудиторского заключения за 2 (два) предыдущих финансовых года, а также копии аудиторской отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последние 2 (два) отчетные года по кредитной организации (или банковской группе, при вхождении его в банковскую группу), составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) (для Банка и МФО);
- подписанная уполномоченным лицом справка Банка об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Банка санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;- список филиалов, отделений и дополнительных офисов, обслуживающих счета клиентов по Ненецкому автономному округу (заверенный Партнером) и другим субъектам РФ (заверенный Партнером) (для Банка);
- подписанная уполномоченным лицом справка о неприменении в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство (для МФО);
- подписанная уполномоченным лицом справка Банка о наличии опыта работы по кредитованию субъектов МСП, предоставлению им гарантий/поручительств не менее 6 (шести) месяцев (для Банка);
- справка о составе внутренней нормативной документации Партнера, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП, и копии этих документов (для Банка);



- справка Партнера о наличии подразделений Партнера (филиалов/дополнительных офисов, удаленного рабочего места (УРМ) или любых других структурных подразделений), осуществляющих деятельность на территории Ненецкого автономного округа и/или Архангельской области (для Банка и МФО);

- подписанная уполномоченным лицом справка о наличии уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату (для МФО);

- подписанная уполномоченным лицом справка об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации (для МФО);

- подписанная уполномоченным лицом справка об отсутствии просроченной (нерегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год (для МФО);

- подписанная уполномоченным лицом справка о наличии в портфеле займов, предоставленных субъектам МСП, на дату подачи микрофинансовой организацией заявления для участия в отборе (для МФО).



Приложение № 4  
к Порядку отбора аккредитации и деаккредитации кредитных  
организаций, микрофинансовых организаций, для работы с  
Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого  
автономного округа» по поручительствам и размещению  
временно свободных денежных средств

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств**  
**по программам РГО**

г. Нарьян-Мар

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа»**, в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Партнер» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программам предоставления поручительств (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа (далее – субъекты МСП), создание условий в интересах субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработан Порядок предоставления поручительств Акционерным обществом «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – программа РГО), предусматривающий предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программы РГО), предусматривающие предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие кредитной организации/МФО в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и



организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
- типовая форма договора поручительства по кредитному договору. Типовая форма договора поручительства содержится в Приложении № 1 к настоящему соглашению и является его неотъемлемой частью.

### 3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

3.3.1. о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период;

3.3.2. об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период;

3.3.3. об объеме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.3.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.3.4. о текущих (оставшихся) объемах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Партнер один раз в полгода предоставляет по запросу РГО информацию:

- о наличии положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

- об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Банка санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

- о наличии опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:



- о сформированном портфеле кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи Банком заявления на аккредитацию в качестве Партнера;

- о специализированных технологиях (программах) работы с субъектами МСП;

- о внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;

- о наличии подразделения Банка (филиал/дополнительный офис, удаленное рабочее место (УРМ) или любое другое структурное подразделение), осуществляющее деятельность (располагается) на территории Ненецкого автономного округа и/или Архангельской области.

Партнеры предоставляют информацию согласно Приложению №1, № 2 к настоящему Соглашению, подписанную уполномоченным лицом Партнера.

#### 4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Партнеров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программах РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Партнера лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Партнера при реализации политики по информированию субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программах РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Партнера на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Партнеров для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Партнером.

4.1.6. Своевременно информировать Партнеров об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Партнера предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.



4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Партнерами, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Партнеров положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Партнера, мониторинг финансового состояния субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Партнера, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Партнером информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению



третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:



Приложение № 1  
к Соглашению о порядке сотрудничества по программе  
предоставления поручительств  
по кредитным договорам

**СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСВИИ БАНКА КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ С ЦЕЛЮ ПРОВЕРКИ  
СООТВЕТСТВИЯ БАНКА, АККРЕДИТОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА**

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Партнера)

в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя/ уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Партнера)

| Наименование критерия в соответствии  | Информация о соответствии/несоответствии* критериям | Примечание**/ ссылка на информационный ресурс, где размещены подтверждающие документы (при наличии) |
|---|---|---|
| 1. Наличие у банка действующей лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций  |   |   |
| 2. Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) |   |   |
| 3. Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации   |   |   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 3. Наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:  |  |  |
| а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;   |  |  |
| б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП   |  |  |
| 4. Внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с МСП  |  |  |
| 5. Наличие подразделения Банка (филиал/дополнительный офис, удаленное рабочее место (УРМ) или любое другое структурное подразделение), осуществляющее деятельность (располагается) на территории Ненецкого автономного округа и/или Архангельской области |  |  |

\*Указывается одно из оснований: соответствует или не соответствует

\*\* Указывается наименование документа (ов), подтверждающего (их) соответствие критериям, установленным п.3.1. Порядка

\_\_\_\_\_  
ФИО представителя/ уполномоченного  
лица

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)



Приложение № 2  
к Соглашению о порядке сотрудничества по программе  
предоставления поручительств  
по кредитным договорам

**СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСВИИ МФО КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕРКИ  
СООТВЕТСТВИЯ МФО, АККРЕДИТОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА**

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Партнера)

в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя/ уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Партнера)

| Наименование критерия в соответствии  | Информация о соответствии/несоответствии* критериям | Примечание**/ ссылка на информационный ресурс, где размещены подтверждающие документы (при наличии) |
|---|---|---|
| 1. Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» |   |   |
| 2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год  |   |   |
| 3. Наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату  |   |   |
| 4. Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации   |   |   |
| 5. Отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год  |   |   |
| 6. Неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство  |   |   |
| 7. Регистрация на территории Ненецкого автономного округа или имеющим обособленные подразделения (осуществляющим хозяйственную деятельность) на территории Ненецкого автономного округа   |   |   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 8. Наличие в портфеле займов, предоставленных субъектам МСП, на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе |  |  |
|---|--|--|

*\*Указывается одно из оснований: соответствует или не соответствует*

*\*\* Указывается наименование документа (ов), подтверждающего (их) соответствие критериям, установленным п.3.1. Порядка*

\_\_\_\_\_  
 ФИО представителя/ уполномоченного  
 лица

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)